



คู่มือปฏิบัติงาน

งานทะเบียนราษฎร มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต



ว่าที่ ร.ต. อุดมศักดิ์ ทองแป้น

นักวิชาการศึกษา

งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการนักศึกษาด้านงานทะเบียน ราชการการแจ้งย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ การกำหนดหมายเลขที่บ้านจากงาน ทะเบียนราษฎร มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร การเพิ่ม ชื่อและการจำหน่ายชื่อของนักศึกษาในทะเบียนบ้าน การตรวจสอบและคัดคัดสำเนาการรับรองรายการ ทะเบียนบ้านของนักศึกษา

ดังนั้น งานทะเบียนราษฎร งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัย ราชภัฏภูเก็ต ซึ่งเป็นประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำคู่มือดังกล่าวนี้ จะเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน ในแต่ละกระบวนการที่รับผิดชอบของหน่วยงาน แล้วยังเป็นการจัดทำองค์ความรู้ของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลพื้นฐานแนวทางการดำเนินการต่อไปในอนาคต

งานทะเบียนราษฎร มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ขอบเขตการให้บริการนักศึกษาด้านงานทะเบียนราษฎร มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต	๑
๒. การแจ้งย้ายนักศึกษาเข้าทะเบียนบ้านมหาวิทยาลัย	๑
๓. วิธีการขอสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาที่มีรายชื่ออยู่ในมหาวิทยาลัย	๒
๔. การแจ้งย้ายนักศึกษาออกจากทะเบียนบ้านมหาวิทยาลัย	๒
๕. การดำเนินการงานทะเบียนราษฎรของนักศึกษา	๔
๖. สถานที่รับ และติดต่องานทะเบียนราษฎรของนักศึกษา	๕
๗. ผู้รับผิดชอบ	๕

งานทะเบียนราษฎร มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

๑. ขอบเขตการให้บริการนักศึกษาด้านงานทะเบียนราษฎร มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

การให้บริการนักศึกษาด้านงานทะเบียนราษฎรการแจ้งย้ายที่อยู่ ย้ายเข้า/ย้ายออก แจ้งย้ายปลายทาง อัตรโนมัติ การกำหนดหมายเลขที่บ้านจากงานทะเบียนราษฎรของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร การเพิ่มชื่อและการจำหน่ายชื่อของนักศึกษาในทะเบียนบ้าน การตรวจสอบและคัดคัดสำเนาการรับรองรายการทะเบียนบ้านของนักศึกษา

๒. การแจ้งย้ายนักศึกษาเข้าทะเบียนบ้านมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต กำหนดให้นักศึกษาที่เข้ามาศึกษาภายในมหาวิทยาลัย ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้การแจ้งย้ายนักศึกษาออกจากทะเบียนบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายนำหลักฐาน คือ

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
๓. หนังสือมอบอำนาจของเจ้าบ้าน (เฉพาะกรณีที่เจ้าบ้านมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน
๔. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมาย (เฉพาะกรณีที่เจ้าบ้านมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) ไปแจ้งย้ายนักศึกษาออก ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ที่เขต/อำเภอ/เทศบาลในภูมิลำเนาเดิม โดยผู้ที่จะไปแจ้งต้องทราบบรายละเอียดที่เกี่ยวกับนักศึกษา คือ
 - ชื่อ - นามสกุล ของนักศึกษา (ที่จะย้ายออก)
 - ที่อยู่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตตามที่กำหนด
 - วัน เดือน ปี ที่ย้าย (เมื่อย้ายออกจากภูมิลำเนาเดิมต้องย้ายเข้ามาในมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน)
 - มีความเกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตในฐานะนักศึกษา

เมื่อดำเนินการแจ้งย้ายแล้วทางนายทะเบียนจะออกเอกสารคือ ใบแจ้งย้ายทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๖) และให้นักศึกษานำหลักฐานใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร. ๖) ทั้งสองส่วนไปส่งให้กับเจ้าหน้าที่งานทะเบียนราษฎร งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต จะเป็นผู้ดำเนินการในการย้ายชื่อนักศึกษาเข้าทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยต่อไป

หมายเหตุ

๑. ถ้าบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาเป็นเจ้าบ้าน สามารถดำเนินการแจ้งย้ายได้ทันที
๒. ถ้าเจ้าบ้านไม่ใช่บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษา การแจ้งย้าย เจ้าบ้านต้องนำบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาไปดำเนินการด้วย (การแจ้งย้ายนักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะออกจากทะเบียนบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษาจะต้องเป็นผู้ดำเนินการแทน)
๓. ถ้าเจ้าบ้านไม่สามารถไปดำเนินการแจ้งย้ายได้ ให้เจ้าบ้านทำหนังสือมอบอำนาจให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักศึกษา ดำเนินการแทน
๔. กรณีที่นักศึกษาต้องการกู้เงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอให้ดำเนินการยื่นกู้ในระบบ e-Studentloan ให้เรียบร้อยก่อน จึงจะดำเนินการย้ายทะเบียนบ้านได้

๓. วิธีการขอสำเนาทะเบียนบ้านของนักศึกษาที่มีรายชื่ออยู่ในมหาวิทยาลัย

ให้นักศึกษานำหลักฐานคือบัตรประจำตัวนักศึกษา (ตัวจริง) ของนักศึกษาไปติดต่อได้ดังนี้

- กรณีใช้เฉพาะสำเนาทะเบียนบ้าน ติดต่อขอที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนราษฎร งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เพื่อทำการยืมถ่ายเอกสาร โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

- กรณีต้องใช้ทะเบียนบ้านฉบับจริง ติดต่อขอที่เจ้าหน้าที่งานทะเบียนราษฎร งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เพื่อทำการยืมโดยเจ้าหน้าที่จะเป็น ผู้พิจารณาการให้ยืมไปใช้เป็นกรณีไป หรือติดต่อขอคัดสำเนา (ทร.๑๔) ได้ที่ว่าการอำเภอเมืองภูเก็ต โดยใช้แทนทะเบียนบ้านฉบับจริงได้ ๓๐ วัน

- กรณีเร่งด่วน ติดต่อขอคัดสำเนาที่เขต/เทศบาล/อำเภอ (ที่ใดก็ได้ทั่วประเทศ ใช้เวลาในการติดต่อขอเอกสารประมาณ ๑ ชั่วโมง เสียค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท) และใช้แทนทะเบียนบ้านฉบับจริงได้ ๓๐ วัน

- นักศึกษาที่ต้องการไปคัดสำเนาด้วยตนเอง ขอให้ตรวจสอบรายชื่อที่ว่าการอำเภอเมืองภูเก็ต ได้ย้ายชื่อเข้าทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยแล้วหรือไม่ ที่งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ในวันและเวลาราชการ

๔. การแจ้งย้ายนักศึกษาออกจากทะเบียนบ้านมหาวิทยาลัย

การแจ้งย้ายออก เมื่อจบการศึกษาหรือพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาสามารถแจ้งย้ายกลับไปที่บ้านเดิม/บ้านที่จะไปอยู่ใหม่ได้ ๒ กรณี

กรณีขอแจ้งย้ายต้นทาง

๑. ให้นักศึกษานำหลักฐานคือบัตรประจำตัวนักศึกษา (ตัวจริง) และบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) ไปติดต่อขอรับเอกสารการแจ้งย้ายออกได้ที่งานทะเบียนราษฎร กองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
๒. นำเอกสารการแจ้งย้ายออกไปยื่นต่อนายทะเบียน ที่ว่าการอำเภอเมืองภูเก็ต
๓. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และบันทึกรายการนักศึกษาที่แจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านมหาวิทยาลัย ลงในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ พร้อมทั้งจำหน่ายรายชื่อนักศึกษาที่ย้ายออกจากสมุดทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) โดยจะประทับคำว่า “ ย้าย ” สิ้นน้ำเงินไว้หน้ารายการของนักศึกษา และระบุที่อยู่ไว้ว่า ย้ายไปที่ใด
๔. นายทะเบียนมอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ ๑ และ ๒ คืนให้กับนักศึกษา เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

กรณีขอแจ้งย้ายปลายทาง

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง นักศึกษาจะต้องเดินทางไปดำเนินการพร้อมกันกับเจ้าบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า (นักศึกษาไม่สามารถมอบอำนาจให้บุคคลอื่นไปดำเนินการแทนได้) โดยไปติดต่อขอแจ้งย้ายออก และขอแจ้งย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ไปอยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปขอแจ้งย้ายออก ณ สำนักทะเบียนเดิมที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ

๑. สมุดทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า
๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักศึกษา ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อนักศึกษาในมหาวิทยาลัย ๑ ฉบับ
๔. เจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่ (นักศึกษาจะต้องเดินทางไปดำเนินการพร้อมกันกับเจ้าบ้าน)
๕. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้าอยู่ใหม่และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

ขั้นตอนการติดต่อ

๑. ยื่นหลักฐานต่อนายทะเบียน ที่เขต/เทศบาล/อำเภอ ที่จะย้ายเข้า
๒. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และบันทึกรายการในระบบคอมพิวเตอร์ (โดยการออนไลน์) ในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ทั้ง ๓ ตอน โดยให้ผู้แจ้งลงลายมือชื่อ ในช่องผู้แจ้งย้ายออก และช่องผู้แจ้งย้ายเข้าแล้วรับสมุดทะเบียนบ้านคืนจากนายทะเบียน

การแจ้งตาย

กรณีตายในโรงพยาบาล ใช้หลักฐานการแจ้งตาย

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต
๒. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
๓. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล
๔. ผู้แจ้งยื่นเอกสารและหลักฐานต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่โรงพยาบาลตั้งอยู่ เพื่อตรวจสอบและลงรายการในใบมรณบัตร
๕. ผู้ปกครองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสียชีวิต นำใบมรณบัตรมาติดต่อของรับสมุดทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) ที่งานทะเบียนราษฎร์ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เพื่อไปจำหน่ายชื่อผู้เสียชีวิตออกจากทะเบียนบ้าน โดยจะประทับคำว่า “ตาย” สีแดงไว้หน้ารายการของผู้เสียชีวิต

๕. การดำเนินการงานทะเบียนราษฎรของนักศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการงานทะเบียนราษฎรของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ข้อมูลทะเบียนบ้านของนักศึกษาเป็นปัจจุบันตามการพักอาศัยจริง เพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษารวมถึงการบริหารจัดการหอพัก และเป็นไปตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการดำเนินการทะเบียนราษฎรของนักศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินการทะเบียนราษฎรของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต”

ข้อ ๒ ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตที่พักอาศัยอยู่ในหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ตทุกคน ยกเว้นนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ดำเนินการย้ายทะเบียนบ้านเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของหอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต โดยให้นักศึกษาตรวจสอบบ้านเลขที่ของหอพักที่นักศึกษาพักอาศัยในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ การดำเนินการย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต มีแนวทางดำเนินการดังนี้

๓.๑ กรณีการย้ายทะเบียนบ้าน

- (๑) ให้นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนท้องถิ่นหรืออำเภอที่นักศึกษามีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ภูมิลำเนาเดิม) เพื่อดำเนินการขอย้ายออกจากบ้านเดิม และย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- (๒) เมื่อรับใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ทร.๖) จากสำนักทะเบียนท้องถิ่นหรืออำเภอแล้วให้นำใบแจ้งการย้ายที่อยู่ จำนวน ๒ แผ่น ส่งที่ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น ๑
- (๓) ให้งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมเอกสารใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ทร.๖) ของนักศึกษา และนำส่งสำนักทะเบียนท้องถิ่นหรืออำเภอ เพื่อแจ้งการเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

๓.๒ กรณีการย้ายเข้าปลายทาง

- (๑) ให้นักศึกษาติดต่อยื่นความจำนงเพื่อขอย้ายได้ที่ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา โดยต้องนำเอกสารหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อประกอบการขอย้ายพร้อมค่าธรรมเนียม จำนวนเงิน ๒๐ บาท ตามข้อ ๒ (๓) ของกระทรวง เรื่องการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒
- (๒) ให้งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมเอกสารการขอย้ายของนักศึกษา และนำส่งสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นหรืออำเภอ เพื่อดำเนินการแจ้งย้ายที่อยู่ของนักศึกษาเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ข้อ ๔ นักศึกษาที่จะประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน ให้ดำเนินการคัดสำเนา ณ สำนักทะเบียนราษฎร อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต หรือติดต่อ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ข้อ ๕ การดำเนินการย้ายออกจากทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ นักศึกษาจะต้องย้ายออกเมื่อ

- (๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยแนบเอกสารหลักฐานการย้ายออกพร้อมกับเอกสารการขอสำเร็จการศึกษา
- (๒) พันสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- (๓) มีเหตุจำเป็นต้องย้ายออกกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก (๑) และ (๒)

๕.๒ แนวทางการดำเนินการย้ายออก

- (๑) ให้นักศึกษาดำเนินการขอย้ายออกจากทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต โดยติดต่อ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
- (๒) นักศึกษาสามารถแจ้งย้ายปลายทาง ณ สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นหรือ ที่ว่าการอำเภอ ที่นักศึกษามีความประสงค์จะย้ายเข้า
- (๓) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต หลังจากพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเกิน ๑๘๐ วัน ให้งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาดำเนินการคัดชื่อออกและย้ายชื่อเข้าอยู่ทะเบียนบ้านกลางอำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต

ข้อ ๖ การดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการย้ายทะเบียนบ้านของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฉบับนี้ ให้เสนอรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายหรืออธิการบดีพิจารณา รวมทั้งวินิจฉัยชี้ขาดถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

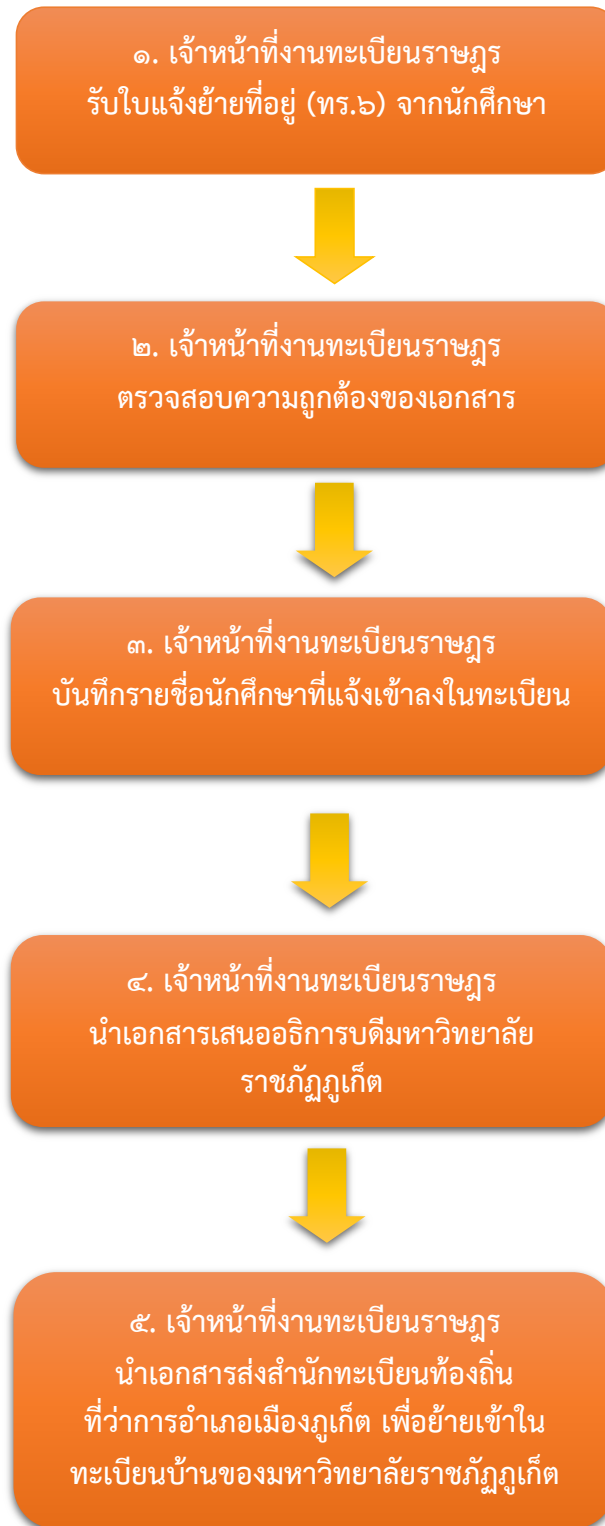
๖. สถานที่รับ และติดต่องานทะเบียนราษฎรของนักศึกษา

นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต ติดต่อได้ที่งานทะเบียนราษฎรของนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ชั้น ๑ อาคารกิจการนักศึกษา หรือโทร ๐๘๖-๔๗๘๐๐๖๒

๗. ผู้รับผิดชอบ

ว่าที่ร้อยตรีอุดมศักดิ์ ทองแป้น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา

ขั้นตอนการให้บริการย้ายทะเบียนบ้าน ในทะเบียนบ้านของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
(การย้ายทะเบียนบ้านเข้า มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต)



ขั้นตอนการให้บริการย้ายทะเบียนบ้าน ในทะเบียนบ้านของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
(การย้ายทะเบียนบ้านออก มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต)

